

SURAT PERMOHONAN REKOMENDASI PENDIRIAN GUDANG

No. : _____ (Nomor Surat Kantor/Badan/Perseorangan)

Hal : **Permohonan Rekomendasi Pendirian Gudang**

**Kepada Yth.
Ketua Tim Teknis Perizinan
Berusaha di Bidang Perdagangan
Kabupaten Bantul
di Bantul**

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : _____

Alamat : _____

No. Telp/HP : _____

Jabatan : _____

Nama Usaha : _____

Alamat Gudang : _____

Titik Koordinat Gudang : _____

Alamat E-mail : _____

Bermaksud untuk mengajukan surat rekomendasi dari Tim Teknis Perizinan Berusaha Bidang Perdagangan Kabupaten Bantul guna melengkapi persyaratan dalam melengkapi berkas pada system *Online Single Submission (OSS)* untuk perizinan Tanda Daftar Gudang (TDG). Adapun sebagai bahan pertimbangan, bersama surat ini kami sertakan :

1. Fotokopi KTP pemilik dan kuasa pemohon jika permohonan dikuasakan;
2. Surat Kuasa Bermaterai jika permohonan dikuasakan;
3. Fotokopi akta pendirian (khusus untuk pemohon dalam bentuk Badan);
4. Fotokopi NPWP;
5. Denah Lokasi Gudang;
6. Izin-izin lain yang sudah dimiliki

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Bantul, 20....

Hormat saya,

(.....)