

**SURAT PERMOHONAN REKOMENDASI TOKO SWALAYAN/PUSAT PERBELANJAAN**

No. : \_\_\_\_\_ (Nomor Surat Kantor/Badan/Perseorangan)

Hal : **Permohonan Rekomendasi Toko Swalayan/Pusat Perbelanjaan \*)**

**Kepada Yth.  
Ketua Tim Teknis Perizinan  
Berusaha di Bidang Perdagangan  
Kabupaten Bantul  
di Bantul**

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : \_\_\_\_\_

Alamat : \_\_\_\_\_

No. Telp/HP : \_\_\_\_\_

Jabatan : \_\_\_\_\_

Nama Usaha/Toko : \_\_\_\_\_

Alamat Usaha/Toko : \_\_\_\_\_

No. IUTM/IUTS (Jika ada) : \_\_\_\_\_ tgl terbit \_\_\_\_\_

Alamat E-mail : \_\_\_\_\_

Bermaksud untuk mengajukan surat rekomendasi dari Tim Teknis Perizinan Berusaha Bidang Perdagangan Kabupaten Bantul guna melengkapi persyaratan dalam melengkapi berkas pada system *Online Single Submission (OSS)* untuk perizinan *Toko Swalayan/Pusat Perbelanjaan \*)*. Adapun sebagai bahan pertimbangan, bersama surat ini kami sertakan :

1. Fotokopi KTP pemilik dan kuasa pemohon jika permohonan dikuasakan;
2. Surat Kuasa Bermaterai jika permohonan dikuasakan;
3. Fotokopi akta pendirian (khusus untuk pemohon dalam bentuk Badan);
4. Fotokopi NPWP;
5. Hasil analisa kondisi sosial ekonomi masyarakat, dikecualikan untuk Minimarket;
6. Tanda Bukti Sosialisasi rencana pendirian Toko Swalayan, dikecualikan untuk minimarket tidak berjejaring dan tidak waralaba;
7. Denah Lokasi Usaha/Toko;
8. Izin-izin lain yang sudah dimiliki

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Bantul, ..... 20....

Hormat saya,

(.....)

Catatan : \*) *Coret yang tidak perlu*