

BAB III URUSAN KONKUREN, FUNGSI PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM

A. Urusan Konkuren

b. Ringkasan Urusan Pilihan (PERDAGANGAN)

1. Organisasi Perangkat Daerah Pelaksana

Dinas Perdagangan dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Bantul nomor 12 tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Bantul dan Peraturan Bupati Bantul nomor 121 tahun 2016 tentang Rincian Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Perdagangan Kabupaten Bantul.

TUGAS POKOK

Membantu Bupati dalam menyelenggarakan urusan pemerintahan bidang perdagangan

FUNGSI

- a. perumusan kebijakan bidang perdagangan;
- b. pelaksanaan kebijakan bidang perdagangan;
- c. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan bidang perdagangan;
- d. pelaksanaan administrasi dinas sesuai dengan lingkup tugasnya; dan
- e. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh bupati terkait bidang perdagangan.

2. Program dan Kegiatan,

a). Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

1. Kegiatan Penyediaan Jasa, Peralatan, dan Perlengkapan Perkantoran

Alokasi Anggaran : Rp 698.737.099,-

Realisasi Anggaran : Rp 679.777.232,- (97,29%)

Tingkat Capaian :

- Jumlah Honor Pengelola Keuangan dan Barang 276 Ob
- Jumlah Alat Tulis Kantor 25 Jenis
- Jumlah Alat Listrik dan Elektronika 20 Jenis
- Jumlah Prangko, Materai dan Benda Pos Lainnya 2.000 Lembar
- Jumlah Peralatan Kebersihan Dan Bahan Pembersih 40 jenis
- Jumlah Bulan Pembayaran Telepon 12 Bulan
- Jumlah Surat Kabar/Majalah 1.080 Eksemplar
- Jumlah Jenis Barang Cetak 28 Jenis
- Jumlah Penggadaan 143.305 Lembar

2. Kegiatan Penyediaan Rapat Rapat Koordinasi Dan Konsultasi

Alokasi Anggaran : Rp 986.868.000,-

Realisasi Anggaran : Rp 977.626.777,- (99,06%)

Tingkat Capaian :

- Jumlah Peserta Rapat 1.000 Orang
- Jumlah Peserta Kegiatan 2.517 Orang
- Jumlah Pelaksanaan Perjalanan Dinas Dalam Daerah 1.850 Op
- Jumlah Pelaksanaan Perjalanan Dinas Luar Daerah 186 Op

3. Kegiatan Penyediaan Jasa Pengelola Pelayanan Kantor

Alokasi Anggaran : Rp 4.468.050.000,-

Realisasi Anggaran : Rp 4.200.431.962,- (94,26%)

Tingkat Capaian :

- Jumlah Pembayaran Honorarium Pegawai Kontrak/PHL/Non PNS 2.256 Ob
- Jumlah Pembayaran Asuransi Kesehatan Bagi Tenaga Kontrak/PHL/Non PNS 500 Ob
- Jumlah Pembayaran Sewa Tanah untuk Pasar (Pasar Imogiri 1, Imogiri 2, Imogiri 3, Niten, Pasar Hewan Imogiri, Angkruksari, Piyungan, SRG Tirtonirmolo, PSG, Pasar Unggas Bantul sebesar 15 Pasar/Tahun

b) Program Peningkatan Sarana Dan Prasarana Aparatur

1) Kegiatan Pengadaan / Rehabilitas Kendaraan Dinas / Operasional

Alokasi Anggaran : Rp 108.875.000,-

Realisasi Anggaran : Rp 101.055.000,- (92,82%)

Tingkat Capaian :

- Jumlah Penyediaan Kendaraan Bermotor Roda Tiga 2 Unit
- Jumlah Penyediaan Kendaraan Bermotor Roda Dua 2 Unit

2) Kegiatan Pengadaan Peralatan Dan Perlengkapan

Alokasi Anggaran : Rp 1.077.595.440,-

Realisasi Anggaran : Rp. 1.059.907.595,- (98,36 %)

Tingkat Capaian :

- Jumlah Penyediaan Perlengkapan Kantor (Pompa Air, Lemari, AC, Kipas Angin, Kursi Pejabat, Soundsystem, CCTV, Gerobak Roda 3 Non Mesin, Angkong, Tong Sampah Pasar, HT, Mesin Pemotong Rumput, Vacuum Cleaner, dll) 342 Unit
- Jumlah Penyediaan Peralatan Kantor (Komputer dan Kelengkapannya, Laptop, Printer) 31 Unit

3) Kegiatan Pemeliharaan Rumah Dan Gedung Kantor Dinas/Operasional

Alokasi Anggaran : Rp. 520.500.080,-
Realisasi Anggaran : Rp. 503.355.900,- (96,71%)
Tingkat Capaian :

- Jumlah Gedung Kantor Terpelihara 1 unit
- Jumlah Ruang Rapat/ Ruang Kerja yang Di Rehab 1 Unit
- Jumlah Gudang yang Terbangun 1 Unit
- Jumlah Tempat Parkir yang Terbangun 1 Unit

4) Kegiatan Pemeliharaan Kendaraan Dinas/Operasional

Alokasi Anggaran : Rp 361.020.000,-
Realisasi Anggaran : Rp 349.944.209,- (96,93 %)
Tingkat Capaian :

- Jumlah Kendaraan Dinas Terpelihara 38 unit
- Tersedianya BBM Operasional 30.050 Liter

5) Kegiatan Pemeliharaan Peralatan Dan Perlengkapan

Alokasi Anggaran : Rp 49.500.000,-
Realisasi Anggaran : Rp 47.785.000,- (96,54%)
Tingkat Capaian :

- Jumlah Peralatan, Mesin dan Perlengkapan Kantor Terpelihara 47 Unit

c) Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur

1) Kegiatan Pendidikan, Pelatihan, Sosialisasi, Bimtek Dan Peningkatan Kapasitas Aparatur

Alokasi Anggaran : Rp 110.962.500,-
Realisasi Anggaran : Rp 106.375.000,- (95,87%)
Tingkat Capaian :

- Jumlah Peserta Diklat Kapasitas Sumberdaya Aparatur 85 Orang

d) Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja Dan Keuangan

1) Penyusunan Sistem Manajemen Mutu

Alokasi Anggaran : Rp 120.000.000,-
Realisasi Anggaran : Rp 117.715.900,- (98,10%)
Tingkat Capaian :

- Jumlah pendampingan Implementasi SMM 8 kali

2) Kegiatan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja, Keuangan, Barang, Kepegawaian Dan Ketatausahaan

Alokasi Anggaran : Rp 72.025.000,-

Realisasi Anggaran : Rp 71.815.000,- (99,71%)

Tingkat Capaian :

- Jumlah Dokumen Perencanaan / Evaluasi yang Dihasilkan 12 Dokumen
- Jumlah Peserta FGD Perencanaan 60 Orang
- Jumlah Peserta FGD Monev 40 Orang

e) Program Perlindungan Konsumen Dan Pengamanan Perdagangan

1) Kegiatan Pelayanan Kemetrollogian Daerah

Alokasi Anggaran : Rp 1.628.020.760,-

Realisasi Anggaran : Rp 1.574.654.223,- (96,72%)

Tingkat Capaian :

- Jumlah UTTP yang Ditera/Tera Ulang 60.000 Unit
- Jumlah Pelaksanaan Koordinasi 25 Kali
- Jumlah Peserta Sosialisasi Kemetrollogian 240 Orang
- Jumlah Pelaksanaan Pengawasan Kemetrollogian 3 Kali
- Jumlah Pelaksanaan Sidang Tera Ulang di Pasar 21 Kali
- Jumlah Pelaksanaan Sidang Tera Ulang di Puskesmas 54 Kali
- Jumlah Pelaksanaan Tera/Tera Ulang Dilokasi UTTP Berada 100 Kali
- Update Data Potensi Wajib Tera/Tera Ulang 1 Kegiatan

f) Program Peningkatan dan Pengembangan Ekspor

1) Kegiatan Pengembangan Ekspor dengan instansi terkait/Asosiasi/Pengusaha

Alokasi Anggaran : Rp 229.300.000,-

Realisasi Anggaran : Rp 226.207.000,- (98,65%)

Tingkat Capaian :

- Jumlah Publikasi Melalui Media Cetak/Elektronik 50 Kali
- Jumlah Publikasi Melalui Sosial Media 1 Dokumen
- Jumlah Peserta Sosialisasi Ijin Usaha Perdagangan 60 Orang
- Jumlah Bahan Publikasi Audio Visual 1 Publikasi

2) Kegiatan Pengembangan Pasar Dan Ekspor Daerah

Alokasi Anggaran : Rp. 1.281.015.000,-

Realisasi Anggaran : Rp. 1.276.664.750,- (99,66%)

Tingkat Capaian :

- Pameran yang Diikuti 7 Kali
- Jumlah Peserta Pelatihan 120 Orang

- Jumlah Dokumen Penataan Eksportir 1 Dokumen

g) Program Peningkatan Efisiensi Perdagangan Dalam Negeri

1) Kegiatan Pengembangan Pasar dan Distribusi Barang/Produk

Alokasi Anggaran : Rp 69.842.500,-

Realisasi Anggaran : Rp 69.758.000,- (99,88%)

Tingkat Capaian :

- Terlaksananya Pemantauan Harga Barang Kebutuhan Pokok 12 Dokumen
- Terlaksananya Operasi Pasar Bahan Kebutuhan Pokok Strategis 2 Kali

2) Kegiatan Pengembangan Pengelolaan Gudang Dengan Sistem Resi Gudang

Alokasi Anggaran : Rp 35.770.500,-

Realisasi Anggaran : Rp 35.770.500,- (100,00%)

Tingkat Capaian :

- Jumlah Peserta Sosialisasi SRG 75 Orang
- Jumlah Peserta Temu Usaha 30 Orang

3) Kegiatan Peningkatan Pelayanan Perdagangan

Alokasi Anggaran : Rp 43.170.000,-

Realisasi Anggaran : Rp. 43.140.000,- (99,93%)

Tingkat Capaian :

- Jumlah Kegiatan Perdagangan yang Dipantau dan Diawasi 9 Jenis

h) Program Pembinaan Pedagang Kaki Lima Dan Asongan

1) Kegiatan Penataan tempat berusaha bagi pedagang kakilima dan asongan

Alokasi Anggaran : Rp 832.975.000,-

Realisasi Anggaran : Rp 747.257.000,- (89,71 %)

Tingkat Capaian :

- Jumlah Lokasi Sentra Kuliner 1 Kawasan
- Jumlah Pendataan dan Kajian PKL di Kecamatan Srandakan 1 Dokumen
- Jumlah Pendataan dan Kajian PKL di Kecamatan Pleret 1 Dokumen
- Jumlah Penyusunan DED PKL di Kabupaten Bantul 1 Dokumen

2) Kegiatan Pemberdayaan Pedagang Kaki Lima Dan Asongan

Alokasi Anggaran : Rp 751.784.500,-

Realisasi Anggaran : Rp 721.510.300,59 (95,97%)

Tingkat Capaian :

- Jumlah Kawasan PKL yang Terbangun 1 Kawasan

- Jumlah Tenda untuk PKL 18 Unit
- Jumlah Peserta Sosialisasi Penataan PKL 80 Orang
- Jumlah Pemetaan PKL 1 Dokumen
- Jumlah Lokasi Terpadu PKL 1 Kawasan

i) Program Pemberdayaan Pedagang

1) Kegiatan Peningkatan SDM, Kelembagaan Dan Promosi Pasar

Alokasi Anggaran : Rp 1.158.119.671,-

Realisasi Anggaran : Rp 1.142.285.200,- (98,63%)

Tingkat Capaian :

- Jumlah Peserta Pendampingan APPSI 210 Orang
- Jumlah Peserta Pelatihan Pedagang Pasar (10 Kali) 200 Orang
- Terlaksananya Lomba Pasar Bersih 1 Kali
- Terlaksananya Grebeg Pasar 1 Kali
- Terlaksananya Peresmian Pasar 1 Kali
- Penayangan Advetorial dan Videotron 1 Tahun
- Jumlah Baliho Terpasang 6 Unit
- Jumlah Kajian Omzet / Pendapatan Pedagang 1 Dokumen
- Jumlah Pemeliharaan Baliho 9 Unit

j) Program Penataan Pasar Rakyat

1) Kegiatan Pembangunan dan Rehabilitasi Pasar Rakyat

Alokasi Anggaran : Rp 4.792.158.535,-

Realisasi Anggaran : Rp 4.720.245.074,- (98,50%)

Tingkat Capaian :

- Tersusunnya DED Pasar Rakyat 2 Dokumen
- Terlaksananya Pembangunan/Rehabilitasi/Pemeliharaan Pasar Rakyat 25 Pasar
- Tersusunnya DELH Pasar Bantul 1 Dokumen
- Terlaksananya Revitalisasi PSG 1 Lokasi

2) Kegiatan Pengembangan Pasar Rakyat ber SNI

Alokasi Anggaran : Rp 40.429.000,-

Realisasi Anggaran : Rp 31.750.600,- (78,53%)

Tingkat Capaian :

- Jumlah Pendampingan Pengembangan Pasar Rakyat Ber-SNI (Pasar Imogiri) 1 Pasar
- Terlaksananya Uji Lab 1 Kali
- Terlaksananya Surveylan SNI 1 Kali

3) Kegiatan Revitalisasi Pasar Rakyat

Alokasi Anggaran : Rp 3.400.000.000,-

Realisasi Anggaran : Rp 3.293.315.000,- (96,86%)

Tingkat Capaian :

- Terlaksananya Pembangunan/Revitalisasi/Rehabilitasi Pasar Rakyat 2 Unit

4) Kegiatan Intensifikasi Pendapatan Pasar

Alokasi Anggaran : Rp 244.878.626,-

Realisasi Anggaran : Rp 238.171.500,- (97,26%)

Tingkat Capaian :

- Jumlah Kajian Potensi Pasar Rakyat 1 Dokumen
- Jumlah FGD Potensi Pasar Rakyat 1 Kali
- Jumlah Penguatan SDM Pasar 1 Kali
- Evaluasi Ekstensifikasi dan Intensifikasi Pendapatan Pasar, Dana Bergulir dan Pengelolaan MCK 38 Kali

3. Jumlah Pegawai, Kualifikasi Pendidikan, Pangkat dan Golongan, Jumlah Pejabat Struktural dan Fungsional

SDM Penyelenggara Urusan Perdagangan

SD		JENIS PENDIDIKAN					JML	GOLONGAN				JML
SD	SMP	SMA	D1/D3	S1	S2	S3		I	II	III	IV	
5	7	70	1	11	15	0	109	8	46	45	10	109

Sumber: Subbag UK Dinas Perdagangan, 2019

Pejabat Dinas Perdagangan Tahun 2019

NO	NAMA ASN	JABATAN	PENDIDIKAN
1	Drs. SUKRISNA DWI SUSANTA, M.Si	Kepala Dinas	Strata 2
2	PRIYO HARWIJAYANTO, S.Si, M.Si	Sekretaris Dinas	Strata 2
3	JENDRO DARMOKO, ST, MT	Kepala Bidang Sarana Prasarana & Distribusi Perdagangan	Strata 2
4	Ir. AGUS RIYADMADI, M.Si	Kepala Bidang Pengembangan Perdagangan	Strata 2
5	ARUM BIDAYATI, SIP, MPA	Kepala Bidang Pengembangan Pasar	Strata 2
6	NOVRIYENI, S.Pt, M.Ec.Dev	Kasubbag. Program, Keuangan dan Aset	Strata 2
7	ENDANG YUNYATI, Amd	Kasubbag. Umum dan Kepegawaian	Diploma 3
8	ZONA PARAMITA, SE	Kepala Seksi Sarana dan Prasarana Perdagangan	Strata 1
9	ZUHRIYATUN NUR HANDAYANI, ST	Kepala Seksi Distribusi dan Harga Barang Pokok	Strata 1

10	AGUS BUDI WISMANTA, SE.M.Ec.Dev	Kepala Seksi Pengembangan Ekspor	Strata 2
11	SRI RUSMINIWATI, S.IP, MAP	Kepala seksi Kelembagaan dan Pendaftaran Perusahaan	Strata 2
12	Dra. KUN ERNAWATI, M.Si	Kepala Seksi Promosi dan Kemitraan	Strata 2
13	HARYANA, SE	Kepala Seksi Sarana dan Prasarana Pasar	Strata 1
14	SARI MOEMPUNY , SE, M.Si	Kepala Seksi Pendapatan	Strata 2
15	HENRY HARTANTI, SP	Kepala UPTD Metrologi	Strata 1
16	DIONYSIUS WIRA KUSUMA, SE, MM	Kasubbag Tata Usaha UPTD Metrologi	Strata 2

Sumber: Subbag UK Dinas Perdagangan, 2019

4. Kesesuaian Perencanaan Pembangunan Daerah

Proses perencanaan pembangunan dilakukan berdasarkan Renstra Dinas Perdagangan Tahun 2017-2021, dengan sinkronisasi antara *bottom up planning* dengan *Top down planning*, dimana prosesnya dimulai dari penjaringan aspirasi masyarakat pada forum Musrenbang Desa, Kecamatan dan Kabupaten, kemudian dilakukan skala prioritas dan penyesuaian arah kebijakan perencana tingkat kabupaten.

Berdasarkan Permendagri Nomor 54/2010 pasal 86 ayat (2) mengamanatkan bahwa proses perencanaan yang tertuang dalam Renstra SKPD disusun sesuai dengan tugas dan fungsi SKPD serta berpedoman kepada RPJM Daerah dan bersifat indikatif. Dengan demikian, maka visi, misi, tujuan, strategi, dan kebijakan perencanaan Dinas Perdagangan Kabupaten Bantul dirumuskan dalam rangka mewujudkan pencapaian sasaran program yang ditetapkan dalam RPJMD Kabupaten Bantul.

Berikut cascading atau benang merah antara perencanaan pembangunan daerah Kabupaten Bantul dengan perencanaan yang dilaksanakan oleh Dinas Perdagangan Kabupaten Bantul:

Benang Merah Antara Rpjmd Kabupaten Bantul 2016-2021
Dan Renstra Dinas Perdagangan 2017-2021



MISI DAERAH	SASARAN DAERAH	INDIKATOR DAERAH	SASARAN OPD	INDIKATOR OPD
Misi 3: Mewujudkan kesejahteraan masyarakat difokuskan pada percepatan pengembangan perekonomian rakyat dan pengentasan kemiskinan	Terwujudnya perekonomian daerah yang berkualitas.	Pertumbuhan Ekonomi	Meningkatnya kualitas pasar rakyat	Jumlah pasar tipe A
			Meningkatnya pertumbuhan PDRB sektor perdagangan	Pertumbuhan PDRB sub kategori perdagangan besar dan eceran, bukan mobil dan sepeda motor
			Meningkatnya pertumbuhan ekspor	Pertumbuhan Nilai Ekspor

Sumber: RPJMD Kab. Bantul dan Renstra Dinas Perdagangan 2017-2021

5. Kondisi Sarana dan Prasarana

Sarana dan prasarana yang digunakan Dinas Perdagangan saat ini cukup memadai, sesuai dengan kapasitas beban kerja yang ada pada saat ini, meskipun masih terus dilakukan penambahan dan penyempurnaan sesuai kebutuhan yang semakin meningkat. Total sarana prasarana/aset yang dimiliki oleh Dinas Perdagangan adalah sebagai berikut :

NO.	ASET	NILAI ASET (RP)
1	Tanah	32.622.227.570,00
2	Peralatan dan Mesin	12.323.980.711,18
3	Gedung dan Bangunan	220.070.462.215,93
4	Jalan, irigasi, dan jaringan	607.936.900,00
5	Aset tetap lainnya	8.084.833,21
6	Aset tidak berwujud	452.567.250,00
	Jumlah	266.085.259.480,32

Sumber: Subbag PKA Dinas Perdagangan, 2019

6. Permasalahan dan Solusi

Berikut ini disampaikan beberapa permasalahan dan solusi yang dilakukan terkait dengan urusan perdagangan.

Tabel 3.

Permasalahan dan Solusi dalam Urusan Perdagangan

No.	Permasalahan	Solusi
1	Terjadinya gejolak harga beberapa jenis bahan pokok	Untuk menjaga ketersediaan stok dan stabilitas harga perlu dilakukan pemantauan secara kontinyu dan ditindaklanjuti dengan koordinasi intensif dengan pelaku pasar, melakukan kerjasama dengan daerah lain yang menjadi pemasok bahan pokok, dan melaksanakan operasi pasar
2	Kebutuhan akses pasar atas produk UMKM masih luas namun upaya promosi dan pembentukan jejaring pemasaran masih belum optimal	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan database perdagangan yang belum optimal - Mendapatkan Informasi pasar yang terkini - Pemanfaatan teknologi informasi - promosi, peningkatan nilai tambah, kualitas dan diversifikasi produk sebagai upaya peningkatan kapasitas jaringan pemasaran bagi UMKM agar dapat diterima oleh pasar mancanegara dan pasar dalam negeri - Melakukan promosi yang lebih intensif - Peningkatan daya saing
4	Pengawasan terkait dengan kualitas dan keamanan barang beredar belum optimal	pemantauan kualitas barang beredar dilakukan melalui pengujian mutu secara berkelanjutan dan diperlukan penegakan hukum secara terpadu
6	Tingkat pemanfaatan SRG yang rendah	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kesadaran untuk mengelola dan memanfaatkan SRG, - ketersediaan kualitas sumber daya manusia pengelola gudang SRG, I - lembaga pembiayaan memahami konsep SRG, - sosialisasi
7	Pemasaran PSG yang belum optimal	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan koordinasi dan kerjasama dengan OPD terkait, - perlunya strategi pemasaran yang handal dan tepat sasaran, - pengembangan potensi wisata di PSG, - menjalin kemitraan dengan berbagai pihak pengembang pariwisata, - promosi melalui media cetak/elektronik/social, - memiliki produk ciri khas yang tidak dipunyai oleh tempat wisata lainnya
8	Promosi pasar dengan semakin berkurangnya pengunjung pasar	Meningkatkan program untuk mempromosikan gemar belanja ke pasar kepada anak-anak sekolah dan anak-anak muda
9	Mindset / pola pikir dan perilaku pedagang pasar baik dalam hal manajemen, layanan dan kebersihan lingkungan pasar yang belum maju	<ul style="list-style-type: none"> - pemberdayaan pengelola pasar - kesadaran yang tinggi dari pedagang untuk membantu manajemen pasar - memelihara sarana dan prasarana pasar - meningkatkan peran pihak-pihak terkait dalam penyelenggaraan pasar sehat yang didukung oleh peraturan perundangan sebagai landasan kerja
10	Masih ada rentenir yang beroperasi di pasar rakyat/tradisional sehingga mengurangi tingkat laba usaha pedagang.	Memperluas jangkauan/distribusi pengelolaan dana bergulir serta menambah modal agar semakin maksimal pedagang yang terlayani

Sumber: Dinas Perdagangan, 2019

Kepala Dinas,

Drs. Sukrisna Dwi Susanta, M.Si

Pembina Tk I, IV/b

NIP. 19680216 1993031 003

**B. Indikator Kinerja Kunci
Tataran Pelaksana Kebijakan
Urusan Wajib dan Pilihan**

**TATARAN PELAKSANA KEBIJAKAN (8 ASPEK) ADMINISTRASI UMUM
DALAM RANGKA EKPPD TERHADAP LPPD**

LAMPIRAN: II.2 FORMAT IKK UNTUK KABUPATEN

**KABUPATEN : BANTUL
NAMA PERANGKAT DAERAH : DINAS PERDAGANGAN
URUSAN YANG DILAKSANAKAN : PERDAGANGAN**

Diisi oleh Perangkat Daerah Teknis, yang

No.	ASP EK	FOK US	N O	IKK	Rum us	Jenis Data	Capaian Kinerja
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	KEBIJAKAN TEKNIS PENYELENGG ARA AN URUSAN PEMERINTAHA N	Program yang berkaitan dengan Penyelenggaraan Urusan (Diluar Program Non Teknis)	1	Program yang berkaitan dengan Penyelenggaraan Urusan (Diluar Program Non Teknis)	Jumlah Program yang berkaitan dengan Penyelenggaraan Urusan (Diluar Program Non Teknis)	Program yang berkaitan dengan Penyelenggaraan Urusan (Diluar Program Non Teknis): 1. Program perlindungan konsumen dan pengamanan perdagangan Anggaran : Rp 1.628.020.760 Realisasi : Rp 1.574.654.223 2. Program peningkatan dan pengembangan ekspor Anggaran : Rp 1.510.315.000 Realisasi : Rp 1.502.871.750 3. Program peningkatan efisiensi perdagangan dalam negeri Anggaran : Rp 148.783.000 Realisasi : Rp 148.668.500	6 program

No	ASP EK	FOK US	N O	IKK	Rum us	Jenis Data	Capaian Kinerja
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
						<p>4. Program pembinaan pedagang kakilima dan asongan Anggaran : Rp 1.584.759.500 Realisasi : Rp 1.468.767.301</p> <p>5. Program Pemberdayaan Pedagang Anggaran : Rp 1.158.119.671 Realisasi : Rp 1.142.285.200</p> <p>6. Program Penataan Pasar Rakyat Anggaran : Rp 8.477.466.161 Realisasi : Rp 8.283.482.174</p>	
		<p>Kesesuaian dengan kebijakan teknis yang ditetapkan oleh pemerintah cq Kementerian / LPNK</p>	2	Keberadaan Standard Operating Procedure (SOP)	Jumlah Keberadaan SOP	<p>Ada, sebanyak 19 SOP</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SOP tentang Penyelenggaraan Pameran 2. SOP tentang Penyelenggaraan Pelatihan 3. SOP tentang Rekomendasi Permohonan Perijinan Usaha Bidang Perdagangan 4. SOP tentang Pengelolaan Dana Bergulir 5. SOP tentang Pengenaan Retribusi dan Pajak Pasar 6. SOP tentang partisipasi kios 7. SOP tentang BKRD 8. SOP tentang lomba pasar 9. SOP tentang rekomendasi kios swadaya 10. SOP tentang Pemeliharaan Sarana dan Prasarana 11. SOP tentang Kebersihan dan Penanganan Sampah Pasar 12. SOP tentang Pelaksanaan Promosi Pasar 13. SOP tentang Pengawasan Terpadu 	19 SOP

No	ASP EK	FOK US	N O	IKK	Rum us	Jenis Data	Capaian Kinerja
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
						Perdagangan 14.SOP tentang Kerjasama Pengelolaan Sistem Resi Gudang 15.SOP tentang Pendataan PKL 16.SOP tentang Pembangunan Sentra Kuliner 17.SOP tentang Relokasi PKL di Sentra Kuliner 18.SOP tentang Pengajuan Pendaftaran UTTP di Kantor 19.SOP tentang Pengajuan Pendaftaran UTTP di Luar Kantor	
2	KETAATAN TERHADAP PERATURAN PER UNDANG-UNDANGAN	Peraturan yang berkaitan dengan Penyelenggaraan Urusan	3	Keberadaan Peraturan (Perda/Perkada) yang berkaitan dengan Penyelenggaraan Urusan	Ada atau tidak ada	Ada, sebanyak 7 Perda: 1. Perda Nomor 12/2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Bantul . 2. Perda Nomor 17/2012 tentang Pengelolaan Pasar 3. Perda Nomor 2/2016 tentang Retribusi Jasa Umum 4. Perda Nomor 13/2014 tentang Perijinan Usaha Bidang Perindustrian dan Perdagangan 5. Perda Nomor 7/2014 tentang Penataan dan Pemberdayaan Pedagang Kaki Lima 6. Perda Nomor 7/2012 tentang Pengelolaan Dana Bergulir 7. Perda Nomor 21/2018 tentang Penyelenggaraan Pasar Rakyat, Toko Swalayan, dan Pusat Perbelanjaan	7 Perda
3	PENATAAN	Pengisian struktur	4	Rasio	Jumlah jabatan	-Jabatan yang ada sebanyak 16	100 %

No	ASP EK	FOK US	N O	IKK	Rum us	Jenis Data	Capaian Kinerja
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	KELEMBAGAN DAERAH	jabatan		struktur jabatan dan eselonering yang terisi	yang ada (yang diisi) dibagi jumlah jabatan yang ada x 100%	-Jabatan yang harus ada, sebanyak 16	
				Keberadaan jabatan fungsional dalam Struktur organisasi Perangkat Daerah	Ada atau tidak ada jabatan fungsional dalam struktur organisasi Perangkat Daerah	Nama jabatan fungsional: 1. Penera Madya 2. Penera Muda 3. Penera Mahir	Ada 3
4	PENGELOLAAN KEPEGAWAIAN DAERAH	Tingkat Kompetensi SDM yang menyelenggarakan tugas Perangkat Daerah yang relevan dengan urusan terkait	6	Rasio PNS	Jumlah PNS perangkat daerah terhadap total PNS	- PNS Perangkat Daerah , sebanyak 109 personil - Total PNS Kabupaten, sebanyak 0 personil	%
			7	Pejabat yang telah mengikuti pendidikan pelatihan kepemimpinan	Pejabat yang telah mengikuti pendidikan pelatihan kepemimpinan dibagi jumlah total pejabat perangkat daerah yang ada x 100%	- Pejabat yang telah mengikuti diklatpim sesuai penjenjangan, sebanyak 10 org. - Pejabat yang ada, sebanyak 16 org.	62,5 %
			8	Pejabat yang	Jumlah pejabat	-Pejabat yang memenuhi kepangkatan,	100 %

No	ASP EK	FOK US	N O	IKK	Rum us	Jenis Data	Capaian Kinerja
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
				telah memenuhi persyaratan kepegangatan	yang mengikuti kepegangatan dibagi Jumlah total pejabat Perangkat Daerah yang ada x 100%	sebanyak 16 org. -Jabatan yang ada, sebanyak 16 jbt.	
5	PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH	Kelengkapan dokumen perencanaan pembangunan yang dimiliki perangkat daerah	9	Kebaradaan dokumen perencanaan pembangunan daerah di perangkat daerah - RENSTRA PD - RENJA PD - RKA PD	Ada atau tidak ada dokumen perencanaan perangkat daerah berikut jumlahnya	Ada. Dokumen yang ada tahun 2019, sebanyak 3 jenis, yg terdiri dari: 1.RENSTRA Perangkat Daerah 2.RENJA Perangkat Daerah 3.RKA-Perangkat Daerah	3 jenis dokumen
		Sinkronisasi program RENJA perangkat daerah dengan program RKPD	10	Jumlah program RKPD yang diakomodir dalam program RENJA perangkat daerah	Ada atau tidak ada dokumen perencanaan perangkat daerah berikut jumlahnya	- Program RKPD yang diakomodir dalam Renja Perangkat Daerah, sebanyak 10 program. - Program Renja Perangkat Daerah yang ditetapkan dalam RPJMD, sebanyak 10	100 %
		Sinkronisasi program RKA Perangkat Daerah dengan Program RENJA Perangkat Daerah	11	Jumlah Program RENJA Perangkat Daerah yang diakomodir dalam RKA Perangkat yang	Jumlah Program RENJA Perangkat Daerah yang diakomodir dalam RKA Perangkat	-Program RENJA RKPD yang diakomodir dalam RKA Perangkat Daerah, sebanyak 10 program. -Program dalam RKA Perangkat Daerah, sebanyak 10 program.	100 %

No	ASP EK	FOK US	N O	IKK	Rum us	Jenis Data	Capaian Kinerja
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
				diakomodir dalam RKA Perangkat Daerah	Daerah dibagi jumlah program dalam RKA Perangkat Daerah x 100%		
		Perencanaan Pelaksanaan Program dan Anggaran	12	Jumlah Program RKA Perangkat Daerah yang diakomodir dalam DPA Perangkat Daerah	Jumlah Program RKA Perangkat Daerah yang diakomodir dalam DPA Perangkat Daerah dibagi jumlah program dalam DPA Perangkat Daerah x 100%	- Program RKA Perangkat Daerah yang diakomodir dalam DPA Perangkat Daerah, sebanyak 10 program. - Program dalam DPA Perangkat Daerah, sebanyak 10 program.	100 %
6	PENGELOLAN KEUANGAN DAERAH	Alokasi anggaran	13	Anggaran Perangkat Daerah terhadap total belanja APBD	Alokasi anggaran Perangkat Daerah dibagi total APBD x 100%	- Total Anggaran Perangkat Daerah, sebesar Rp29.717.231.622,- - Total Belanja APBD, sebesar Rp2.504.062.661.991	1,19 %
		Realisasi Belanja Perangkat Daerah	14	Realisasi Belanja Perangkat Daerah terhadap total Realisasi	Realisasi Belanja Perangkat Dearah dibagi total Realisasi Belanja APBD x 100%	- Realisasi Belanja Perangkat Daerah sebesar Rp. 28.730.936.360,59 - Total Realisasi Belanja APBD, sebesar Rp.2.284.063.006.482	1,26 %

No	ASP EK	FOK US	N O	IKK	Rum us	Jenis Data	Capaian Kinerja
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
				Belanja APBD			
		Besaran Belanja Langsung dan Tidak Langsung	15	Total Belanja Langsung dari total belanja Perangkat Daerah	Total Belanja Langsung dari total belanja Perangkat Daerah x 100%	- Realisasi Belanja Langsung Perangkat Daerah, sebesar Rp.22.347.518.723 Total Realisasi Belanja Perangkat Daerah, sebesar Rp. 28.730.936.360,59	77,78 %
			16	Total Belanja Tidak Langsung dari total belanja Perangkat Daerah	Total Belanja Tidak Langsung dibagi total belanja Perangkat Daerah x 100%	- Realisasi Belanja Tidak Langsung Perangkat Daerah, sebesar Rp. 6.383.417.638,- - Total Realisasi Belanja Perangkat Daerah, sebesar Rp. 28.730.936.360,59	22,22 %
		Laporan keuangan Perangkat Daerah	17	Keberadaan laporan keuangan Perangkat Daerah (Neraca, LRA, Calk)	Ada atau tidak ada laporan keuangan Perangkat Daerah berikut komponen yang ada (Neraca, LRA, Calk)	Ada, Laporan keuangan ada, sebanyak 3 jenis, sbb: 1.Neraca 2.CALK 3.LRA.	Ada sebanyak 3 jenis
7	PENGELOLAN BARANG MILIK DAERAH	Manajemen asset Perangkat Daerah	18	Adanya inventarisasi barang/asset Perangkat Daerah	Ada atau tidak ada inventarisasi barang/asset Perangkat Daerah	Ada, jenis dokumennya. Buku Inventaris	Ada

No	ASP EK	FOK US	N O	IKK	Rum us	Jenis Data	Capaian Kinerja
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
		Penggunaan Asset Perangkat Daerah	19	Jumlah yang tidak digunakan oleh Perangkat Daerah	Jumlah asset yang tidak digunakan Perangkat Daerah dibagi total asset yang dikuasai Perangkat Daerah x 100 %	<ul style="list-style-type: none"> - Asset yang tidak digunakan, sebesar Rp. 0 - Asset yang dikuasai Perangkat Daerah, Sebesar Rp265.435.417.230,32 	0 %
8	PEMBERIAN FASILITASI TERHADAP PARTISIPASI MASYARAKAT	Bentuk-bentuk fasilitas / prasarana partisipasi masyarakat	20	Jumlah fasilitas / prasarana informasi : <ul style="list-style-type: none"> 1. Papan Pengumuman 2. Pos Pengaduan 3. Leaflet 4. Mobil keliling 5. Pengumuman di Mass Media 	Jumlah fasilitas / prasarana partisipasi	Sebutkan jenisnya : <ul style="list-style-type: none"> 1. Media cetak 2. Media Elektronik 3. Media online (website) 4. Mobil Keliling 5. Papan Pengumuman 6. Kotak Saran 7. Email 8. Leaflet 9. Instagram 10. Twitter 11. Facebook 12. Baliho/Iklan Layanan Masyarakat 	Jumlah sebanyak 12 jenis.

No .	ASP EK	FOK US	N O	IKK	Rum us	Jenis Data	Capaian Kinerja
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
		Responsivitas terhadap partisipasi masyarakat	21	Keberadaan Survey Kepuasan Masyarakat	Ada atau tidak adanya Hasil Survey Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan publik	Ada, survey kepuasan tentang Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Dinas Perdagangan	Ada

Kepala Dinas,

Drs. Sukrisna Dwi Susanta, M.Si

Pembina Tk I, IV/b
NIP. 19680216 1993031 003

KABUPATEN: BANTUL

LAMPIRAN: III.3 LAMPIRAN IKK UNTUK KABUPATEN

NO	URUSAN	NO.	IKK	RUMUS/PERSAMAAN	CAPAIAN KINERJA	KETETERANGAN
URUSAN PILIHAN						
29	Perdagangan	139	Kontribusi sektor Perdagangan terhadap PDRB Tahun 2019	$\frac{\text{Jumlah Kontribusi PDRB dari sektor perdagangan}}{\text{Jumlah total PDRB}} \times 100\% = \frac{2.315.802.000.000}{26.372.072.000.000} \times 100\% = 8,78\%$	8,78 %	Sumber data dari BPS atau dari buku PDRB Sektor perdagangan (harga berlaku berdasar jenis lapangan usaha) Satuan pembilang dan penyebut dalam Rupiah
		140	Persentase pelaku usaha yang memperoleh izin sesuai dengan ketentuan (IUPP/SIUP Pusat Perbelanjaan dan IUTM/IUTS/SIUP Toko Swalayan)	$\frac{\text{Jumlah pelaku usaha yang telah memiliki izin sesuai ketentuan}}{\text{Jumlah pelaku usaha di wilayah Kab.}} \times 100\% = \frac{156}{233} \times 100\% = 66,95\%$	66,95 %	Pembilang dan Penyebut berasal dari Dinas Perdagangan
		141	Persentase kinerja realisasi pupuk	<p><u>Pupuk urea:</u></p> $\frac{\text{Realisasi}}{\text{RDKK}} \times 100\% = \frac{9.117}{11.549} \times 100\% = 78,94\%$ <p><u>Pupuk ZA:</u></p> $\frac{\text{Realisasi}}{\text{RDKK}} \times 100\% = \frac{2.770,15}{4.028,79} \times 100\% = 68,76\%$ <p><u>Pupuk SP-36:</u></p> $\frac{\text{Realisasi}}{\text{RDKK}} \times 100\% = \frac{1.103,20}{3.323,53} \times 100\% = 33,19\%$	78,94% 68,76% 33,19%	Pembilang dan Penyebut berasal dari Dinas Perdagangan. Satuan pembilang dan penyebut dalam ton

Kepala Dinas,

Drs. Sukrisna Dwi Susanta, M.Si

Pembina Tk I, IV/b

NIP. 19680216 1993031 003